



ANTICIPO DI MISSIONE
(Art. 23 del Regolamento Missioni)

__ I __ sottoscritt Dott./Prof. _____
qualifica di PO – PA - RU, in servizio presso il Dipartimento di Economia, incaricato di recarsi in
missione a _____ dal _____
al _____ per _____

CHIEDE

un'anticipazione di € _____ (_____ /00) pari al 75%
del costo complessivo della missione per:

- spese di viaggio € _____
- spese di alloggio € _____
- altre spese € _____

TOTALE € _____

mediante accredito sul c/c bancario IBAN n. _____
Banca _____ La spesa graverà sui fondi
_____.

Foggia, li _____

(firma)

firma del titolare dei fondi (se diverso dal richiedente)

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Pasquale di Biase)