



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

CdS in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77)
Dipartimento di Scienze Sociali

**VERBALE n. 5 DELLA RIUNIONE DEL
 GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
 30 luglio 2025**

COMPOSIZIONE:

Componente	PRESENZA/ASSENZA
Prof. Antonio CORVINO (Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Silvana MUSTI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Elisabetta MAFROLLA	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Tamara Margherita IELUZZI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Michela PETRUCCELLI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Gerarda FATTORUSO (Invitata in qualità di precedente Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Claudia FULCHINI Rappresentante degli Studenti	ASSENTE

In data 30 luglio 2025, alle ore 12:15, si è riunito, in modalità telematica tramite GMeet, in modalità sincrona, il Gruppo per l’Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio (CdS), in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77), per discutere e deliberare sui seguenti punti all’ordine del giorno (OdG):

1. Revisione della Seconda Parte della Scheda SUA: determinazioni;
2. Revisione delle Schede AVA: determinazioni.

Presiede la riunione il prof. Antonio Corvino e funge da Segretario la Prof.ssa Elisabetta Mafrolla.

Comunicazioni

Il Coordinatore informa i componenti del GAQ che il Presidio della Qualità di Ateneo ha trasmesso l'esito della propria revisione sulla Seconda Parte della Scheda SUA. La documentazione revisionata è stata condivisa con i membri del GAQ nell'apposita cartella condivisa tramite GDrive.

Punto 1) Revisione della Scheda SUA: determinazioni

Il Coordinatore, sul punto, informa i componenti del GAQ, in merito alla priorità operativa di visionare con attenzione le sezioni della Seconda Parte della Scheda SUA, oggetto di verifica da parte del Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA).

Il GAQ, dopo un'ampia discussione e un puntuale approfondimento, delibera all'unanimità di aggiornare il documento, sulla base dei sottogruppi già deliberati in fase di redazione.

Il GAQ, all'unanimità, approva l'approccio operativo sopra richiamato e si aggiorna alla prossima riunione non appena sarà disponibile e aggiornato l'intero archivio consultabile in GDrive.

Punto 2) Revisione delle Schede AVA: determinazioni

Il Coordinatore, sul punto, informa i componenti del GAQ, in merito alla necessità di compilare la documentazione necessaria per il Processo di Autovalutazione, composta da 4 schede, già impostate dal precedente GAQ, agli inizi del 2025. Tali schede sono state sottoposte a un *audit* preliminare, da parte del Prof. Primiano Di Nauta dell'Università di Foggia, per conto del PQA. A seguito di tale processo, è necessario operare un aggiornamento delle singole sezioni (n. 4) che caratterizzano la struttura delle schede in parola.

Il GAQ, dopo un'ampia discussione e un puntuale approfondimento, delibera all'unanimità di affinare il documento e di ripartire il carico di lavoro tra i seguenti sottogruppi:

- Sezione D.CDS.1: Prof.ssa Silvana Musti;
- Sezione D.CDS.2: Prof.ssa Elisabetta Mafrolla;
- Sezione D.CDS.3: Prof.ssa Gerarda Fattoruso;
- Sezione D.CDS.4: Prof. Antonio Corvino.

Tenendo conto che la scadenza per le revisioni in questione è stata programmata dal PQA al 5 settembre p.v., all'unanimità, il GAQ decide di stabilire come *deadline* interna il 29 agosto p.v., fissando nella medesima data una riunione telematica, alle ore 12:00.

Varie ed eventuali

Il Presidente informa il GAQ che non vi sono altri argomenti da discutere e, pertanto, la seduta telematica è tolta alle ore 13:00.

Il Presidente _____

Il Segretario _____