



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

### ***GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ***

***CdS in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77)***  
**Dipartimento di Scienze Sociali**

**VERBALE n. 13 DELLA RIUNIONE DEL  
 GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
 2 ottobre 2025**

**COMPOSIZIONE:**

Componente	PRESENZA/ASSENZA
Prof. Antonio CORVINO (Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Silvana MUSTI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Elisabetta MAFROLLA	ASSENTE
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Tamara Margherita IELUZZI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Michela PETRUCCELLI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Gerarda FATTORUSSO (Invitato in qualità di precedente Coordinatore)	ASSENTE
Dott.ssa Antonella NARDULLI Rappresentante degli Studenti	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)

In data 02 ottobre 2025, alle ore 09:30, si è riunito, in modalità telematica tramite GMeet, in sincrono, il Gruppo per l’Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio (CdS), in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77), per discutere e deliberare sui seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1. Revisione delle Schede di Autovalutazione all’esito della *review* condotta dal Presidio di Qualità dell’Ateneo (PQA): determinazioni.**

Presiede la riunione, il prof. Antonio Corvino, e funge da Segretario, la Prof.ssa Silvana Musti.

## Comunicazioni

Il Presidente comunica al GAQ che non vi sono particolari aggiornamenti da condividere.

### 1. Revisione delle Schede di Autovalutazione all'esito della *review* condotta dal Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA): determinazioni.

Il Coordinatore, preso atto della presenza *online* della maggioranza dei membri del GAQ, inizia la discussione dell'unico punto all'OdG e comunica che, all'esito della *review* condotta dal Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA), sono pervenute delle richieste di modifica del *layout* delle Schede di Autovalutazione, al fine di uniformarle all'*editing* necessario, per favorire la verifica della CEV, dopo aver effettuato l'*upload* definitivo sulla piattaforma ministeriale. Da un colloquio telefonico intercorso con la Delegata Rettoriale all'Accreditamento, la Prof.ssa Mariarosaria Lombardi, il Coordinatore informa il GAQ sulle modalità di inserimento degli allegati e dei *link* che rinviano alle fonti documentali "chiave" e "di supporto". In tal senso, il GAQ all'unanimità delibera di procedere alla formattazione in parola, sulla base della seguente ripartizione del carico di lavoro coerentemente con il Verbale n. 5 del 30 luglio 2025:

- Sezione D.CDS.1: Prof.ssa Silvana Musti;
- Sezione D.CDS.2: Prof.ssa Elisabetta Mafrolla;
- Sezione D.CDS.3: Prof.ssa Gerarda Fattoruso;
- Sezione D.CDS.4: Prof. Antonio Corvino.

Trattandosi di modifiche fondamentalmente formali anziché sostanziali rispetto ai contenuti delle Schede di Autovalutazione e tenendo conto della scadenza imminente dell'*upload* definitivo, fissata per l'Università di Foggia, al 6 ottobre 2025, il GAQ dà mandato al Coordinatore di effettuare un'ultima rilettura della versione finale che sarà presente nella cartella condivisa di GDrive, allo scopo di trasmetterla tempestivamente al PQA, in assenza di un'ulteriore approvazione collegiale.

## Varie ed eventuali

Constatato che non vi sono altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta telematica, alle ore 10:30.

Il Presidente



---

Il Segretario

