



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

CdS in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77)

Dipartimento di Scienze Sociali

**VERBALE n. 6 DELLA RIUNIONE DEL
GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

29 agosto 2025

COMPOSIZIONE:

Componente	PRESENZA/ASSENZA
Prof. Antonio CORVINO (Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Silvana MUSTI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Elisabetta MAFROLLA	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Tamara Margherita IELUZZI	ASSENTE GIUSTIFICATO
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Michela PETRUCCELLI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Gerarda FATTORUSSO (Invitato in qualità di precedente Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Claudia FULCHINI Rappresentante degli Studenti	ASSENTE

In data 29 agosto 2025, alle ore 12:15, si è riunito, in modalità telematica tramite la piattaforma informatica GMeet, in modalità sincrona, il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio (CdS), in “Imprenditorialità e Management Internazionale”, della Classe LM 77, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno (OdG):

- 1. Revisione della Seconda parte della Scheda SUA: determinazioni;**
- 2. Revisione delle Schede AVA: determinazioni.**

Presiede la riunione, il prof. Antonio Corvino, e funge da Segretario, la Prof.ssa Elisabetta Mafrolla.

1. Revisione della Seconda parte della Scheda SUA: determinazioni

Il Coordinatore apre la riunione invitando i componenti del GAQ ad esporre le modifiche

apportate alla bozza delle due Schede oggetto di approfondimento nella riunione odierna. La documentazione revisionata è letta in tutte le sue parti e condivisa tra i membri del GAQ in un'apposita cartella di Google Drive.

Scendendo nel dettaglio, i rilievi formulati dal Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA) alla Scheda SUA, in larga misura, sono contraddistinti da adattamenti e perfezionamenti. Il testo del documento è stato, in via puntuale, riletto ed è emersa una criticità attinente al ruolo dei docenti del CdS allorché, in merito al tirocinio svolto dagli studenti, ricoprono il ruolo di tutor universitario. Appare evidente l'esigenza di implementare un'azione di miglioramento, poiché verosimilmente non sono rintracciabili linee guida operative dell'Ateneo o del DISS, al fine di supportare il tutor universitario riguardo alle tipologie e alle modalità di verifica da condurre preventivamente alla firma da apporre sul libretto di tirocinio.

A tal proposito, il GAQ propone, alla fine del mese di settembre p.v., di interloquire con la Commissione Tirocini del Dipartimento di Scienze Sociali (DISS), per stilare una "to do list", qualora non sia ancora disponibile. Un'ulteriore azione di miglioramento risiede nella "migrazione" del libretto, dal supporto cartaceo a quello digitale, affinché possa essere compilato e supervisionato da remoto da tutti i soggetti coinvolti nel processo. Il GAQ, pertanto, assume l'impegno ad avviare un confronto con la Commissione Tirocini, per porre in essere le azioni di miglioramento sopra richiamate.

L'aggiornamento e la revisione della Scheda SUA può ritenersi in uno stadio avanzato. Tuttavia, al fine di consentire la più ampia condivisione delle modifiche recepite, all'esito dei suggerimenti forniti dal PQA, il GAQ all'unanimità delibera di riaggiornarsi alla prossima riunione.

2. Revisione delle Schede AVA: determinazioni.

In merito alla revisione condotta sulle Schede AVA dal PQA, il GAQ effettua la rilettura, allo scopo di confrontarsi sugli aggiornamenti apportati successivamente alla pausa estiva. Emerge la necessità di verificare l'esistenza di informazioni aggiuntive, in merito alle attività di monitoraggio svolte dal GAQ nel 2024. Al termine di un'ampia discussione riguardante ciascuna scheda, il GAQ all'unanimità concorda sulla necessità di apportare ulteriori affinamenti rispetto alla versione attuale e di aggiornarsi alla prossima riunione.

Tenendo conto che le scadenze interne, per le revisioni in parola, sono state fissate dal PQA rispettivamente nelle date del 5 settembre p.v., per la SUA, e del 15 settembre p.v., per l'AVA, il GAQ all'unanimità delibera di programmare una riunione *online*, in modalità sincrona, per il 03 settembre, alle ore 12:00.

Varie ed eventuali

Il Presidente informa che non vi sono altri argomenti da discutere e, pertanto, la seduta telematica è tolta alle ore 13:50.

Il Presidente _____


Il Segretario _____
