



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia***GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ******CdS in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77)***

Dipartimento di Scienze Sociali

**VERBALE n. 8 DELLA RIUNIONE DEL
GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
5 settembre 2025**

COMPOSIZIONE:

Componente	PRESENZA/ASSENZA
Prof. Antonio CORVINO (Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Silvana MUSTI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Elisabetta MAFROLLA	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Tamara Margherita IELUZZI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Michela PETRUCCELLI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Gerarda FATTORUSSO (Invitato in qualità di precedente Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Antonella NARDULLI Rappresentante degli Studenti	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)

In data 05 settembre 2025, alle ore 10:00, si è riunito, in modalità telematica tramite GMeet, in sincrono, il Gruppo per l’Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio (CdS), in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77), per discutere e deliberare sui seguenti punti all’ordine del giorno (OdG):

Comunicazioni

1. Revisione della Scheda SUA: determinazioni;
2. Revisione delle Schede AVA: determinazioni.

Varie ed eventuali

Presiede la riunione, il prof. Antonio Corvino, e funge da Segretario, la Prof.ssa Elisabetta Mafrolla.

Comunicazioni

Il Coordinatore apre la riunione e presenta al GAQ la nuova Rappresentante degli Studenti, la Dott.ssa Antonella Nardulli la quale, contattata per le vie brevi, ha accettato l'incarico e, quindi, sostituisce la Dott.ssa Claudia Fulchini, che ha rassegnato le dimissioni, a mezzo *e.mail*, in data 2 settembre 2025. La nomina è stata formalizzata tramite il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali, la Prof.ssa Carmela Robustella, recante la data del 4 settembre 2025, n. 1369/2025, Prot. 0050171 – III/2.

Il Presidente, pertanto, preso atto della presenza *online* di tutti i componenti del GAQ, apre i lavori della seduta odierna.

1. Revisione della Scheda SUA: determinazioni

Dopo un ampio confronto e una puntuale rilettura del testo condiviso nella cartella di GDrive, in cui un contributo fondamentale, in termini di suggerimenti e di indicazioni operative di natura prospettica, è stato fornito anche dalla Rappresentante degli Studenti, la Dott.ssa Antonella Nardulli, il GAQ approva all'unanimità l'ultima versione della seconda parte della Scheda SUA da trasmettere al PQA.

2. Revisione delle Schede AVA: determinazioni

Sul punto, la Prof.ssa Silvana Musti evidenzia che alcuni refusi nell'intestazione del *format* delle schede di autovalutazione trasmesse dal PQA disorientano nella compilazione. Pertanto, il GAQ concorda sulla necessità di condividere questa constatazione con il PQA, cosicché la Prof.ssa Silvana Musti si impegna a trasmettere una comunicazione, a mezzo *e.mail*, alla Collega, la Prof.ssa Mariarosaria Lombardi, Delegata Rettoriale all'Accreditamento.

Inoltre, da un'analisi comparativa condotta dalla Prof.ssa Silvana Musti su di alcune schede di Atenei italiani già positivamente accreditati dalla CEV, condivise nella cartella G Drive, il GAQ all'unanimità decide di rivedere ulteriormente i criteri di compilazione, al fine di ampliare l'orizzonte temporale di osservazione all'intero arco di vita del Corso di Studio in parola. Di conseguenza, il GAQ unanimemente concorda sulla necessità di programmare un'altra riunione, in modalità telematica sincrona, in data 12 settembre p.v.

Varie ed eventuali

Il Coordinatore informa il GAQ che non vi sono altri argomenti da enucleare.

Pertanto, constatato che non vi sono altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 13:50.

Il Presidente _____



Il Segretario _____

