



**Università di Foggia**

### ***GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ***

**CdS in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77)**  
**Dipartimento di Scienze Sociali**

### **VERBALE n. 16 DELLA RIUNIONE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ 14 novembre 2025**

#### **COMPOSIZIONE:**

<b>Componente</b>	<b>PRESENZA/ASSENZA</b>
Prof. Antonio CORVINO (Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Silvana MUSTI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Elisabetta MAFROLLA	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Tamara Margherita IELUZZI	ASSENTE
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Michela PETRUCCELLI	ASSENTE
Prof.ssa Gerarda FATTORUSSO (Invitato in qualità di precedente Coordinatore)	ASSENTE
Dott.ssa Antonella NARDULLI Rappresentante degli Studenti	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)

In data 14 novembre 2025, alle ore 17:00, si è riunito, in modalità telematica tramite GMeet, in sincrono, il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio (CdS), in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM 77), per discutere e deliberare sul seguente punto all'ordine del giorno:

#### *Comunicazioni*

1. Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024: determinazioni;
- Varie ed eventuali*

Presiede la riunione, il prof. Antonio Corvino, e funge da Segretario, la Prof.ssa Elisabetta Mafrolla.

### **Comunicazioni**

Il Coordinatore, preso atto della presenza *online* della maggioranza dei membri del GAQ, avvia la discussione dell'unico punto all'OdG e, al contempo, comunica che non vi sono particolari comunicazioni da condividere.

#### **1) Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024: determinazioni**

Il Coordinatore rammenta che il PQA ha fissato la scadenza della consegna della prima versione della SMA 2024 al 15 novembre 2025. In tal senso, in ragione del piano di lavoro deliberato nell'ultima riunione collegiale del 4 novembre u.s. (vedasi il Verbale n. 15), il Coordinatore illustra nella *virtual room* il *draft* già realizzato sulla base delle responsabilità operative di ciascun membro del GAQ. A turno, ogni responsabile effettua la lettura delle varie sezioni già impostate e condivide le riflessioni più significative emerse dall'approfondimento delle *performance* conseguenti dal cruscotto degli indicatori riportati nella SMA.

Dopo un'ampia discussione, caratterizzata dal fattivo coinvolgimento della Rappresentante degli Studenti, la Dott.ssa Antonella Nardulli, in ragione di una disponibilità preventiva, il GAQ dà mandato alla Prof.ssa Elisabetta Mafrolla di completare in giornata la compilazione della sezione riguardante il Gruppo B degli indicatori, visto che la Prof.ssa Gerarda Fattoruso non ha fornito alcun riscontro.

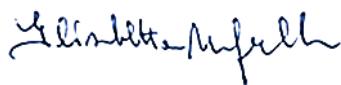
Pertanto, il Coordinatore invita il GAQ ad effettuare un'attenta rilettura del documento condiviso in Google Drive, al fine di procedere ad una successiva approvazione tramite una riunione asincrona, a mezzo *e.mail*, il 15 novembre 2025.

### **Varie ed eventuali**

Constatato che non vi sono altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 18:30.



Il Presidente \_\_\_\_\_



Il Segretario \_\_\_\_\_