



Università di Foggia

Scienze Sociali

GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' CdS IN MANAGER E GIURISTA D'IMPRESA (L-14/L-18)

Dipartimento di Scienze Sociali

VERBALE n.2
Riunione del 27 marzo 2026

Composizione:

COMPONENTE	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
Antonio Lopolito (Presidente GAQ)	P
Luigi Follieri	P
Potito Quercia	P
Wanda Nocerino	P
Michela Rignanese	AG

Alle ore 18:00 del 27 marzo 2026 si è riunito, in modalità telematica (meet.google.com/dgz-yufy-bye), il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS in MANAGER E GIURISTA D'IMPRESA (L-14/L-18), regolarmente convocato via mail, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Comunicazioni
- Aggiornamento scheda SUA-CdS: scadenze e modalità operative
- Organizzazione del lavoro e strumenti condivisi
- Varie ed eventuali

Verificato il numero legale, il prof. Lopolito dà inizio alla riunione.

Il prof. Antonio Lopolito riferisce in merito all'incontro indetto dal Presidio di Qualità del 26 marzo 2026, durante il quale sono state illustrate le nuove linee guida relative alla compilazione della scheda SUA-CdS.

Viene evidenziato che, a seguito delle recenti modifiche apportate alla struttura della scheda, il Gruppo di Assicurazione della Qualità è chiamato a svolgere un ruolo centrale nelle attività di aggiornamento e monitoraggio.

In particolare, il prof. Lopolito illustra lo scadenziario delle attività previste.

La prima scadenza, inizialmente fissata al 10 aprile, è stata prorogata al 30 aprile, trattandosi di una scadenza interna. Entro tale termine, il GAQ dovrà procedere all'aggiornamento della scheda SUA-CdS e alla sua trasmissione al Presidio della Qualità, che fornirà eventuali osservazioni da recepire entro il 20 maggio. Successivamente, nel mese di luglio, sarà richiesto l'inserimento dei dati di monitoraggio, con ulteriore fase di revisione e recepimento dei feedback entro il 5 settembre.

Nel corso della discussione, viene precisato che alcune sezioni della scheda rappresentano elementi strutturali del corso di studio e, pertanto, non richiedono aggiornamenti annuali, se non in presenza di modifiche ordinamentali. Altre sezioni, invece, dovranno essere aggiornate periodicamente, anche mediante il recupero delle informazioni già presenti nella scheda SUA-CdS dell'anno precedente e nella documentazione disponibile.

Al fine di rendere più efficiente il lavoro, il Presidente propone una suddivisione dei compiti tra i componenti. In particolare, il prof. Luigi Follieri si occuperà delle sezioni relative alla documentazione e all'ordinamento didattico; il prof. Potito Quercia curerà le parti riguardanti i servizi agli studenti e l'organizzazione e gestione della qualità; il prof. Antonio Lopolito e la prof.ssa Wanda Nocerino si concentreranno sulle sezioni di carattere organizzativo e sull'inquadramento complessivo del corso di studio.

Per quanto riguarda gli strumenti operativi, viene condivisa la necessità di utilizzare una cartella condivisa su Google Drive contenente tutta la documentazione utile, inclusi il format della nuova scheda, le versioni precedenti e i materiali di supporto. Inoltre, si concorda sulla creazione di un gruppo WhatsApp al fine di agevolare le comunicazioni rapide tra i membri del gruppo.

Il GAQ stabilisce altresì una scadenza interna indicativa, fissata intorno alla metà di aprile (15–16 aprile), per una prima verifica dello stato di avanzamento dei lavori, così da consentire eventuali integrazioni e la predisposizione di una versione condivisa della scheda.

Con riferimento all'iter di approvazione, viene chiarito che la scheda, in una prima fase, sarà trasmessa al Presidio della Qualità per l'acquisizione dei feedback. Solo successivamente, una volta recepite le osservazioni, il documento definitivo sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Infine, i componenti del GAQ sottolineano l'importanza di procedere alla

regolare verbalizzazione delle riunioni, al fine di garantire la tracciabilità delle attività svolte.

Non essendoci altro da discutere la riunione si chiude alle ore 18.40.

Firma

Via A. Da Zara,
11 71121 -
Foggia. Italia

dipartimento.diss@unifg.it