



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

CdS in "Imprenditorialità e Management Internazionale" (LM-77)

Dipartimento di Scienze Sociali

**VERBALE n. 24 DELL'INCONTRO GRUPPO
DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
E DOCENTI-STUDENTI-PERSONALE T.A.**

22 aprile 2026

COMPOSIZIONE:

Componente	PRESENZA/ASSENZA
Prof. Antonio CORVINO (Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Cutrone Giovanna	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa De Lucia Caterina	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Dicaldo Federica	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Ieluzzi Margherita Tamara	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof. Lopolito Antonio	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Mafrolla Elisabetta	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Miscioscia Roberta	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Musti Silvana	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA) Segretario verbalizzante
Dott.ssa Nardulli Antonella	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof. Pazienza Pasquale	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof. Pennesi Lorenzo	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Petruccelli Michela	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Rignanese Michela	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Sarao' Chiara Pia	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Dott.ssa Schiavulli Mariaripalta	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)

In data 22 aprile 2024, alle ore 09:00, si è riunito, in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet (meet.google.com/nna-ctuw-rts), il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio (CdS), in "Imprenditorialità e Management Internazionale" (LM-77) con i docenti e gli studenti del CdS, oltre al personale TA per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno (OdG):

- 1. rilievi e suggerimenti di miglioramento sui processi del CdS, con particolare riferimento al secondo semestre;**
- 2. varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il prof. Antonio Corvino e funge da Segretario la Prof.ssa Silvana Musti.

Il Presidente apre la seduta evidenziando che l'incontro è finalizzato alla raccolta di rilievi e suggerimenti di miglioramento sui processi del CdS, con particolare attenzione al secondo semestre attualmente in corso. L'incontro è stato richiesto anche dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV).

La Prof.ssa De Lucia conferma che anche la CPDS ha richiesto lo svolgimento della riunione.

Il Prof. Corvino richiama l'attenzione sull'importanza dei *syllabi* e sulla corretta suddivisione delle ore tra la didattica frontale e l'*e-learning*, in modalità sincrona e asincrona.

La dott.ssa Nardulli segnala uno sbilanciamento tra il primo e il secondo semestre del primo anno, risolto mediante lo spostamento dell'insegnamento di "Business English".

Il Prof. Mafrolla precisa che, in linea generale, non è opportuno effettuare spostamenti tra semestri, ma al massimo scambi tra insegnamenti.

La dott.ssa Saraò evidenzia come le attività seminariali integrative sui temi attuali della ricerca abbiano registrato ampia partecipazione e rappresentino un elemento positivo. Sottolinea tuttavia la necessità di rafforzare il rapporto con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, in quanto gli studenti non hanno una piena consapevolezza sulle opportunità professionali, in ambito ordinistico (ovvero Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti), offerte dal CdS. Propone l'organizzazione di incontri periodici e rileva che gli studenti non siano adeguatamente informati sull'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato all'Abilitazione, grazie al tirocinio né sulle tempistiche dei tirocini né sul calendario dei relativi appelli.

La Prof. Mafrolla propone l'attivazione di laboratori con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC) di Foggia, in ragione delle positive esperienze già maturate con altri *stakeholder*.

Il Prof. Corvino sottolinea che l'intervento della dottoranda conferma l'importanza della raccolta sistematica delle opinioni dei dottorandi. Evidenzia che le attività dei diversi cicli dei Corsi di Dottorato sono costantemente monitorate e risultano complessivamente positive.

Il Presidio della Qualità ha richiesto un maggiore coinvolgimento dei dottorandi nelle attività didattiche; a tal fine, sono previste attività seminariali dedicate. Per quanto riguarda l'ODCEC, il Coordinatore evidenzia che è in corso una collaborazione consolidata, cosicché il GAQ intende coinvolgere il neo Presidente in attività laboratoriali e seminari sugli sbocchi occupazionali, al fine di orientare studenti e laureati.

La Prof.ssa De Lucia segnala che gli studenti del secondo anno richiedono maggiori informazioni sul Corso di Dottorato e sul percorso accademico; pertanto, è importante rafforzare le attività di orientamento alla carriera accademica.

Il Prof. Corvino propone di istituire almeno un evento per semestre dedicato all'orientamento in uscita e al *placement*.

Il Prof.ssa Mafrolla invita a promuovere la partecipazione all'ERASMUS *Blended Intensive*

Programme (BIP) ed enfatizza il valore formativo, perché viene svolto in un contesto internazionale con il coinvolgimento di otto università estere. Le iscrizioni saranno aperte fino al 30 aprile p.v. Il Prof. Corvino ribadisce che tali incontri sono fondamentali per favorire la diffusione delle informazioni relative alle attività di *placement* e orientamento.

Il Prof. Celi riferisce che alcuni studenti avevano richiesto lo spostamento della lezione del martedì; non essendo stato possibile accogliere tale richiesta, si è registrata una bassa frequenza. Segnala inoltre criticità nel *planner*, che non mostrava il proprio insegnamento, evidenziando la necessità di una migliore pianificazione settimanale.

La dott.ssa Rignanese chiarisce che il problema del *planner* è riconducibile al sistema CINECA e al passaggio tra dipartimenti; per quanto riguarda gli orari, sottolinea la difficoltà di conciliare le esigenze dei docenti e la limitata disponibilità di aule.

Il Prof. Lopolito non segnala criticità sostanziali.

La Prof.ssa Mafrolla sottolinea l'opportunità di organizzare una giornata di presentazione degli insegnamenti a scelta per gli studenti del primo anno. La dott.ssa Rignanese ricorda che tale presentazione avviene già a settembre.

La portavoce della Segreteria studenti, la Dott.ssa Cutrone, precisa che la scelta degli insegnamenti avviene tra il 1° settembre e la fine di novembre.

La dott.ssa Nardulli suggerisce di anticipare l'incontro informativo prima della fine del semestre precedente.

Il Prof. Corvino conferma che il GAQ organizzerà un incontro informativo a inizio settembre durante la sessione d'esame. Il Prof. Paziienza non rileva criticità nel proprio insegnamento e segnala il fenomeno della riduzione della frequenza in prossimità degli esami (il c.d. "effetto fisarmonica").

Il Prof. Corvino invita a individuare possibili miglioramenti delle procedure.

La portavoce della Segreteria studenti segnala criticità nella gestione dei piani di studio, dovute alla disattivazione di insegnamenti senza adeguata comunicazione. Ciò genera difficoltà sia per gli studenti sia per la Segreteria.

La Responsabile della Segreteria didattica, la Dott.ssa Maria Ripalta Schiavulli, propone di rendere obbligatori i questionari di valutazione della didattica. Il Prof. Corvino precisa che la questione è già stata affrontata e deve essere gestita a livello di Ateneo. La dott.ssa Ieluzzi conferma che il Presidio della Qualità sta valutando il problema.

Il Prof. Corvino sottolinea l'importanza di sensibilizzare gli studenti durante la settimana dello studente. La Prof.ssa De Lucia ricorda che è già stato richiesto il ripristino dell'obbligatorietà. La dott.ssa Petruccelli evidenzia che il problema non può essere risolto esclusivamente con attività di sensibilizzazione e segnala la criticità legata al numero minimo di questionari (pari a 5).

La Dott.ssa Miscioscia riferisce che sono stati attivati i questionari per i tirocini (studente e azienda ospitante), attualmente in formato cartaceo ma gestiti anche tramite Google Moduli. Segnala criticità legate all'orientamento, giacché sovente gli studenti presentano piani formativi non adeguati e orientati ad un immediato completamento del percorso di studio. Propone l'organizzazione di incontri informativi sui tirocini e sulle strutture convenzionate. Il Prof. Corvino evidenzia la necessità di migliorare la comunicazione agli studenti e di incentivare la consultazione degli specifici regolamenti dell'Ateneo, proponendo l'organizzazione di eventi informativi. Il Prof. Paziienza sottolinea l'importanza di garantire la coerenza tra tirocinio e

missione formativa del CdS, evitando scelte basate su rapporti personali. Il Prof. Corvino ribadisce la centralità di eventi informativi e richiama il ruolo dei *tutor* secondo il regolamento di Ateneo. La Dott.ssa Miscioscia precisa che le richieste non coerenti vengono respinte, pur cercando, ove possibile, di soddisfare le aspettative degli studenti. Il Prof. Paziienza sottolinea altresì che le esigenze, dettate dall'urgenza dello studente di conseguire il titolo, devono essere considerate solo in misura limitata.

Il Prof. Corvino conclude ribadendo che la coerenza dei tirocini deve essere sempre verificata e che molte convenzioni sono promosse direttamente dal CdS.

In estrema sintesi, la riunione odierna ha contribuito a far emergere le seguenti necessità:

- rafforzare le attività di orientamento (in ingresso, in itinere e in uscita);
- migliorare la comunicazione interna (in particolare tra CdS e Segreterie);
- potenziare il coinvolgimento dei dottorandi e degli *stakeholder*;
- organizzare incontri informativi su tirocini, professioni e percorsi accademici;
- proseguire il confronto sulla valutazione della didattica a livello di Ateneo.

La seduta è tolta alle ore 10:26, non essendoci null'altro da trattare.

Il Presidente
Prof. Antonio Corvino



Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Silvana Musti

