



Università di Foggia

**GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

**CdS in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77)**  
Dipartimento di Scienze Sociali

**VERBALE n. 22 DELLA RIUNIONE DEL  
GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
24 marzo 2026**

COMPOSIZIONE:

<b>Componente</b>	<b>PRESENZA/ASSENZA</b>
Prof. Antonio CORVINO (Coordinatore)	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Silvana MUSTI	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
Prof.ssa Elisabetta MAFROLLA	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Tamara Margherita IELUZZI	ASSENTE
TECNICO AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Michela PETRUCCELLI	ASSENTE
Dott.ssa Antonella NARDULLI Rappresentante degli Studenti	PRESENTE (MODALITÀ TELEMATICA)

In data 24 marzo 2026, alle ore 18:00, si è riunito in modalità telematica tramite GMeet, in sincrono, il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio (CdS), in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM 77), per discutere e deliberare sul seguente punto all'ordine del giorno:

**Comunicazioni**

- 1) Redazione della SUA 2026: determinazioni;
- 2) Controdeduzioni alla Relazione del NVA: determinazioni;
- 3) Approfondimento degli esiti derivanti dalla Relazione Annuale della CPDS: determinazioni;
- 4) Secondo monitoraggio dei syllabi degli insegnamenti erogati nel secondo semestre: determinazioni;

**5) Monitoraggio delle ore di lezione erogate in modalità e-learning sincrona nel primo semestre: determinazioni;**

**6) Riconoscimento CFU per lo svolgimento dei LABO: determinazioni;**

**Varie ed eventuali**

Presiede la riunione il prof. Antonio Corvino e funge da Segretario la Prof.ssa Elisabetta Mafrolla.

### **Comunicazioni**

Il Coordinatore, preso atto della presenza *online* della maggioranza dei membri del GAQ, avvia la seduta telematica odierna del GAQ, seguendo la trattazione dei punti nell'ordine previsto per la seduta.

#### **1) Redazione della SUA 2026: determinazioni:**

Il Coordinatore fa presente che sia opportuno iniziare a stilare la SUA 2026 e propone ai membri del GAQ di seguire la ripartizione in sottogruppi che è stata adoperata nella SUA 2025 in modo da rendere più efficace il lavoro individuale. Poiché sono ancora a disposizione alcuni giorni, propone ai membri del GAQ di riprendere in mano il carteggio e di rivedere a breve la questione, rinviando alla prossima riunione GAQ le determinazioni in merito alla distribuzione del lavoro da svolgere.

#### **2) Controdeduzioni alla Relazione del NVA: determinazioni:**

In merito alla Relazione del NVA, il GAQ può esprimere una sostanziale soddisfazione riguardo ai risultati ottenuti dal CdS, considerando il giudizio soddisfacente globalmente ottenuto, con soli sei punti d'attenzione parzialmente soddisfacenti, i quali, nella sostanza, sono relativi a condizioni ad oggi parzialmente o totalmente mitigate, per cui non è necessario prendere provvedimenti di rilievo. Resta la necessità di tenere sotto controllo alcuni indicatori, motivando i nostri studenti a partecipare alle esperienze Erasmus e a attivando percorsi di tutorato e di orientamento a vantaggio nostri studenti attuali e potenziali. Si decide, in conclusione, di accogliere i rilievi con spirito di autocritica e viverli come opportunità di crescita futura. Al contempo, all'unanimità, si decide di non proporre controdeduzioni, poiché, nel complesso, il quadro fotografato nella Relazione rispecchia, nella sostanza, lo *status* attuale del CdS e ne evidenzia anche alcuni punti di forza.

#### **3) Approfondimento degli esiti derivanti dalla Relazione Annuale della CPDS: determinazioni:**

In merito alla Relazione Annuale della CPDS, la Prof.ssa Musti condivide una sintesi sistematica dei rilievi sollevati. Fa presente che alcuni punti d'attenzione non sono pertinenti o fanno riferimento a condizioni passate, che non è opportuno discutere e che erano state già affrontate dal GAQ nelle riunioni trascorse ad Agosto e Settembre 2025.

#### **4) Secondo monitoraggio dei syllabi degli insegnamenti erogati nel secondo semestre: determinazioni:**

Il Coordinatore informa il GAQ di aver avviato personalmente il monitoraggio dei syllabi per il II semestre dell'A.A. in corso, per ciò che residua rispetto al monitoraggio già

effettuato nel I semestre. La gran parte dei syllabi è risultato conforme alle direttive di Ateneo e ministeriali ed un recap complessivo sarà fatto a breve. Il Coordinatore è quindi autorizzato dal GAQ a procedere al più presto ad un richiamo individuale e circostanziato dei docenti inadempienti o parzialmente adempienti.

#### **5) Monitoraggio delle ore di lezione erogate in modalità e-learning sincrona nel primo semestre: determinazioni.**

Il Coordinatore informa il GAQ della problematica sollevata in fase di visita CEV relativa ad un mancato coordinamento e controllo della didattica erogata in piattaforma e-learning. Il CdS è qualificato come blended, modalità didattica che prevede che alcune attività si svolgano in piattaforma e-learning. È importante attenersi alle disposizioni ministeriali che definiscono come “tradizionali” i corsi che adoperano l’e-learning fino per un monte ore fino al 10% e “blended” quelli che si attestano tra il 10% e il 33%. Questi chiari limiti, minimi e massimi, di erogazione a distanza dell’attività didattica si intendono per l’intero percorso formativo e comportano, dunque, la necessità di un coordinamento delle attività svolte dai singoli docenti e di un monitoraggio della presenza in piattaforma delle lezioni stesse, che devono essere intese, almeno per l’80%, come lezioni preregistrate e per la rimanente parte come attività sincrone (webinar, e-tivity, eccetera). Il GAQ incarica la Prof.ssa Mafrolla di predisporre un drive da condividere con i colleghi docenti del CdS per monitorare la situazione e procedere al conteggio delle ore svolte da ciascuno e nel complesso per il CdS. In una seconda fase si procederà al monitoraggio della presenza effettiva delle lezioni e attività nella piattaforma e-learning.

#### **6) Riconoscimento CFU per lo svolgimento dei LABO: determinazioni.**

Il Coordinatore informa il GAQ che, in data 19 dicembre 2025, ha avuto luogo la presentazione dei *deliverable* da parte degli studenti che hanno partecipato al LABO, svolto con la Nutribiotech S.r.l. e organizzato dai Proff. Antonio Corvino e Alessandro Muscio, nell’ambito degli insegnamenti di “Strategie di Internazionalizzazione per le PMI” e di “Economia dell’Impresa Internazionale”. In particolare, nella riunione del 4 febbraio 2026 il GAQ approvava il riconoscimento dell’attività LABO per gli studenti partecipanti ma, per mero errore materiale, ometteva l’indicazione di alcuni studenti. Nella presente riunione, dunque, si estende il riconoscimento anche agli studenti indicati in Allegato n.1, il quale è parte integrante del presente verbale.

La Prof.ssa Mafrolla propone inoltre il riconoscimento dell’attività LABO svolta in collaborazione tra l’insegnamento di “Accounting and Auditing” e la società PwC, sede di Roma. In particolare, dopo aver raccolto le adesioni degli studenti a tale iniziativa laboratoriale, il 16 gennaio 2026 il Partner PwC Dott. Massimiliano Loffredo e la Manager delle risorse umane e della formazione di PwC Dott.ssa Franca Paciocco sono intervenuti in aula a Foggia, per presentare gli ambiti peculiari della professione del revisore, coinvolgendo gli studenti in un’ampia discussione, in merito alle competenze richieste e alle opportunità fornite. Inoltre, in data 20 gennaio 2026, la Prof.ssa Mafrolla ed il gruppo di studenti iscritti al LABO in parola si sono recati presso la sede PwC a Roma per completare con un’esperienza in azienda l’attività iniziata in aula. In sede, due Manager PwC hanno coordinato la visita aziendale e hanno risposto alle domande degli studenti, incuriosendoli e esaudendo i loro dubbi. Infine, la responsabile del *recruiting* di PwC ha invitato gli studenti

a sottomettere i propri *curricula* e a provare l'esperienza di formazione mediante uno *stage*. Al termine dell'attività laboratoriale, la Prof.ssa Mafrolla ha acquisito la disponibilità affinché le sedi di Bari e di Roma di PwC possano ospitare i tirocini curriculari degli studenti del CdS IMI del DiSS, offrendo anche un rimborso spese, per via della necessità di recarsi fuori sede. L'accordo è stato poi formalizzato nei giorni successivi, grazie all'approvazione da parte della Commissione Tirocini del Dipartimento di Scienze Sociali, per cui tale opportunità per i nostri studenti è da aggiungersi ai vantaggi delle ricadute positive sia per le aziende sia per gli studenti delle attività LABO.

Infine, l'attività laboratoriale si è conclusa con una prova finale, svoltasi mediante la somministrazione di un test predisposto da PwC, sotto la supervisione della Prof.ssa Mafrolla, in data 25 febbraio u.s., con una sessione di recupero in data 3 marzo u.s. L'elenco degli studenti che hanno sostenuto e superato la prova è presente nell'Allegato 2 al presente verbale, del quale è parte integrante.

Il GAQ approva all'unanimità gli esiti dei LABO qui discussi ed allegati, tenuti nell'A.A. 2025/2026 dai Proff. Antonio Corvino, Elisabetta Mafrolla ed Alessandro Muscio.

In particolare, si fa menzione del fatto che nel labo di Accounting and Auditing erano invitati a partecipare anche due studenti, selezionati come i migliori studenti dell'insegnamento di "Programmazione e Controllo" tenuto nella Laurea Triennale in Economia e Management, L-33. Per i due studenti in questione, la convalida del CFU avverrà come CFU a libera scelta all'atto della propria eventuale iscrizione futura nel CdS IMI LM 77. Uno dei due studenti non è presente nell'elenco allegato, poiché non ha ancora svolto la prova finale essendo partito per l'Erasmus pochi giorni prima della stessa. Recupererà la prova al suo rientro in Italia.

#### **Varie ed eventuali:**

Il Coordinatore fa presente ai Componenti del GAQ che è in previsione, per la settimana 20-25 aprile, la presentazione in aula della Settimana dello Studente. I relativi *slot* sono stati coperti dai docenti del GAQ e dalla Dott.ssa Antonella Nardulli, la Rappresentante degli Studenti. La Prof.ssa Mafrolla propone che in quella occasione sia indetta una riunione, in modalità mista, con gli studenti, i docenti e il personale T.A. dedicato alla didattica del CdS. In tale riunione, si discuteranno i seguenti punti:

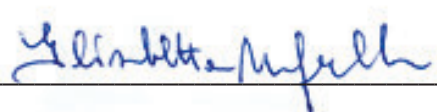
- (i) coordinamento tra i programmi di studio per l'A.A. 2026/27;
- (ii) adeguatezza delle attività in *e-learning* previste rispetto alle aspettative degli studenti e alle necessità dei docenti;
- (iii) presentazione agli studenti del I anno dei programmi dei corsi a scelta del II anno, allo scopo di orientarli verso una scelta più consapevole;
- (iv) presentazione agli studenti delle opportunità dei *Blended Intensive Programme* (BIP) Erasmus attivati dai Proff. Corvino, Mafrolla e Muscio nel mese di giugno p.v. a Vieste (FG);
- (v) eventuali ulteriori problematiche e richieste avanzate da studenti, docenti e/o personale T.A.

Tale riunione è stata programmata il 22 aprile 2026.

Constatato che non vi sono ulteriori argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 20:00.



Il Presidente \_\_\_\_\_



Il Segretario \_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 1 al Verbale n. 22 del 24 marzo 2026**

LABO PROFF. ANTONIO E ALESSANDRO MUSCIO

MATRICOLA	NOME	COGNOME	ESITO
628139	Brian	Loco	Approvato
635379	Stella	Di Donna	Approvato
635550	Marco	Formiglio	Approvato

## ALLEGATO 2

## LABO PWC PROF.SSA MAFROLLA

(in grassetto lo studente iscritto alla L 33)

NOME	COGNOME	MATRI COLA	STUDENTE UNIFG	ESITO
Martina	Baldassarre	623948	LM77 DISS	Approvato
Gabriel	Biccari	627098	LM77 DISS	Approvato
Albino Maria	Bisceglia	628714	LM77 DISS	Approvato
Clara	Bombini	627271	LM77 DISS	Approvato
Daniele	Campaniello	627102	LM77 DISS	Approvato
Francesca	Campese	627240	LM77 DISS	Approvato
Gianmarco	Capitaneo	635519	LM77 DISS	Approvato
Andrea	Capuano	627071	LM77 DISS	Approvato
Lucia	Cardillo	622624	LM77 DISS	Approvato
Sofia	Carosiello	635222	LM77 DISS	Approvato
Jacopo	Ciocia	636796	LM77 DISS	Approvato
Simona	Ciuffreda	628718	LM77 DISS	Approvato
Mauro	Colamartino	627253	LM77 DISS	Approvato
Salvatore Andrea	Croce	627241	LM77 DISS	Approvato
Chiara Ievghenia	Dascanio	637946	LM77 DISS	Approvato
Maria Gabriella	del Nobile	635210	LM77 DISS	Approvato
Anis	Dhifallah	637992	LM77 DISS	Approvato
Sara	Di Benedetto	622032	LM77 DISS	Approvato
Stella	Di Donna	635379	LM77 DISS	Approvato
Alessia	di Santo	636383	LM77 DISS	Approvato
Federica	Dicataldo	628788	LM77 DISS	Approvato
Federico	Fatone	627142	LM77 DISS	Approvato

Giorgia	Feola	627117	LM77 DISS	Approvato
Marco	Formiglio	635550	LM77 DISS	Approvato
Alessandro	Frasca	635540	LM77 DISS	Approvato
Vito	Grimaldi	636476	LM77 DISS	Approvato
Pietro	Lamacchia	638204	LM77 DISS	Approvato
Brian	Loco	628139	LM77 DISS	Approvato
Giuseppe	Lopopolo	623493	LM77 DISS	Approvato
Luigi	Marasco	628784	LM77 DISS	Approvato
Dalila	Nardella	597705	LM77 DISS	Approvato
Antonella	Nardulli	627090	LM77 DISS	Approvato
<b>Michele</b>	<b>Palmitessa</b>	<b>620762</b>	<b>L 33 DISS</b>	Approvato
Eleonora	Panzarino	637436	LM77 DISS	Approvato
Ermelinda	Papagno	635335	LM77 DISS	Approvato
Giorgia	Pellegrino	635583	LM77 DISS	Approvato
Nicolò	Polonio	628113	LM77 DISS	Approvato
MICHELA	RICUCCI	617143	LM77 DISS	Approvato
Donato	Ruggieri	623475	LM77 DISS	Approvato
Francesco Giacomo	Schiavone	635460	LM77 DISS	Approvato
Alessandro	Sentinella	627555	LM77 DISS	Approvato
Pasquale Pio	Summa	635236	LM77 DISS	Approvato
Biagio	Trivisano	587039	LM77 DISS	Approvato
Carmelina	Vitarelli	622020	LM77 DISS	Approvato
Giulia	Vitrani	622470	LM77 DISS	Approvato