



Dipartimento di Scienze Sociali

GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

CdS IN SVILUPPO E INNOVAZIONE SOCIALE (LM-81) Dipartimento di Scienze Sociali

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DEL 20 luglio 2026

COMPONENTE	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
Prof. Pierpaolo Magliocca	P
Prof.ssa Manolita Francesca	P
Prof. Rocco Giurato	P
Prof. Antonio Lopolito	P
Dott. Giuseppe Lavalla	P
Dott.ssa Michela Rignanese	A

Alle ore 09:00 del 20/07/2026 si è riunito in modalità online sincrona (utilizzando la piattaforma GMeet¹), il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS in SVILUPPO E INNOVAZIONE SOCIALE (LM -81), per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione SUA-CdS
2. Analisi Syllabi a.a. 2026/2027

La riunione è presieduta dal prof. Pierpaolo Magliocca. Svolge le funzioni di segretario il prof. Antonio Lopolito.

Relativamente al primo punto, in data 17 luglio 2026, la bozza della seconda parte della Scheda SUA-CdS, relativa al Corso di Studio in Sviluppo e Innovazione Sociale, è stata trasmessa a mezzo posta elettronica ai membri del GAQ.

Durante la riunione il presidente ha mostrato le parti che sono state predisposte, evidenziando le relative fonti. La Scheda SUA-CdS, dopo un'attenta analisi, è stata sottoposta a votazione ed è stata approvata all'unanimità.

Il Coordinatore formula un sentito ringraziamento ai componenti per la collaborazione.

La Scheda approvata sarà trasmessa al Servizio Management così da consentirne la verifica e predisporre l'invio unico previsto dal Presidio della Qualità.

Relativamente al secondo punto, il presidente comunica che nella predetta mail inviata in data 17 luglio 2026 è stata condivisa una cartella di Drive in cui sono presenti tutti i Syllabi ricevuti.

¹ <https://meet.google.com/wbw-kyfk-nri>

All'interno della stessa cartella sono stati inseriti ulteriori due file: Linee guida revisione Syllabi.docx e Regolamento didattico-Sviluppo e Innovazione Sociale_LM-81_ a.a. 26-27 (1).docx. Si è deciso di provvedere tutti ad una rilettura, in modalità revisione sui singoli file, avendo quali documenti di riferimento i due file appena citati entro il giorno 29 luglio 2026.

Il presente verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene trasmesso alla Segreteria competente ai fini della sua archiviazione e pubblicazione.

Il Segretario

Il Presidente